

КРАТКАЯ ИНФОРМАЦИЯ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ НЮИ (Ф) ТГУ

Предоставление академического отпуска обучающимся в НЮИ (ф) ТГУ осуществляется на основании **Положения о предоставлении академического отпуска обучающимся в Национальном исследовательском Томском государственном университете**, утверждённого приказом ректора от 13.08.2025 № 908/ОД (https://tsu.ru/education/upr/materialy_po_organizatsii_uchebnogo_protessa.php).

Чтобы заявление обучающегося прошло все этапы согласования и приказ был оформлен своевременно, заявление о предоставлении академического отпуска необходимо оформить за 2-3 недели до предполагаемой даты академического отпуска.

Академический отпуск предоставляется студентам в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы в случае:

- 1. Призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы** (к заявлению прилагается мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооружённых Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке).
- 2. По медицинским показаниям** (к заявлению прилагается медицинское заключение врачебной комиссии, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения).

Решение о предоставлении или продлении академического отпуска по пунктам 1 и 2 принимает ректор или иное уполномоченное должностное лицо.

3. В иных исключительных случаях:

- **по производственной необходимости в связи с направлением обучающегося в длительную командировку** (к заявлению прилагаются копия приказа (распоряжения) работодателя о направлении в командировку, справка о трудовых отношениях обучающегося с работодателем, ходатайство с места работы на имя директора НЮИ (ф) ТГУ);
- **в связи с обстоятельствами непреодолимой силы:** со стихийными бедствиями, пожаром, несчастными случаями и иными обстоятельствами, препятствующих обучающемуся осваивать образовательную программу (к заявлению прилагаются справка территориального органа власти и иные документы, подтверждающие наступление соответствующих непредвиденных обстоятельств).

4. По семейным обстоятельствам:

- **уход за тяжело больным родственником** (к заявлению прилагаются справка или заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения, подтверждающие необходимость постоянного пребывания и ухода за тяжело больным родственником, и документ, подтверждающий родство);
- **тяжёлое материальное положение семьи** (к заявлению прилагаются: справка о составе семьи (выписка из ЖЭУ); справки о доходах всех членов семьи в т. ч. заказчика по договору (справки по форме 2-НДФЛ или из службы занятости); справки органов социальной защиты, подтверждающие статус семьи как малообеспеченной и т. п.; а также дополнительное заявление на имя директора НЮИ (ф) ТГУ с пояснением семейных обстоятельств).

Решение о предоставлении академического отпуска по пунктам 3 и 4 принимает специально созданная в НИ ТГУ комиссия, продление академического отпуска по этим причинам НЕ оформляется.

Отпуск по уходу за ребёнком до 3 или до 1,5 лет (не академический) оформляется на основании заявления обучающегося и свидетельства о рождении ребёнка.

Выход из академического отпуска осуществляется на основании заявления обучающегося, которое оформляется не менее чем за 2 недели до даты завершения академического отпуска.

Образцы заявлений размещены на сайте в разделе Студенту / Образцы заявлений.